



บริษัท ไทย - เยอรมัน สเปเชียลตี้ กลาส จำกัด
THAI - GERMAN SPECIALTY GLASS CO., LTD.

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย)
(อังกฤษ).....

อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.

วัน / เดือน / ปีเกิด..... สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ตามทะเบียน..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก..... โทรศัพท์.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย..... หมุดอายุวันที่.....

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่.....

สถานภาพทางทหาร () เกณฑ์แล้ว เมื่อ พ.ศ. () ยังไม่ได้เกณฑ์ จะเกณฑ์ พ.ศ.....

() ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก.....

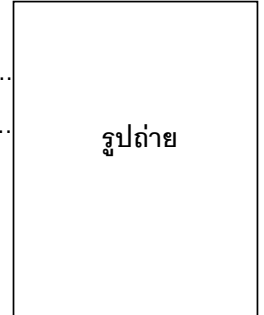
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () สมรสไม่จดทะเบียน () ม้าย () หย่า

รายละเอียดบุคคลในครอบครัว

	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	ที่อยู่ / ที่ทำงาน	โทรศัพท์
บิดา					
มารดา					
คู่สมรส					
พี่น้อง					

ในกรณีถูกเงินเร่งด่วน ติดต่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่หรือที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....



ระดับ	ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา
ประถม				
มัธยม				
อาชีวะ				
อุดมศึกษา				
อื่น ๆ				

ปัจจุบันท่านกำลังศึกษาอยู่ () ไม่ () ศึกษาในระดับ.....สถาบัน.....

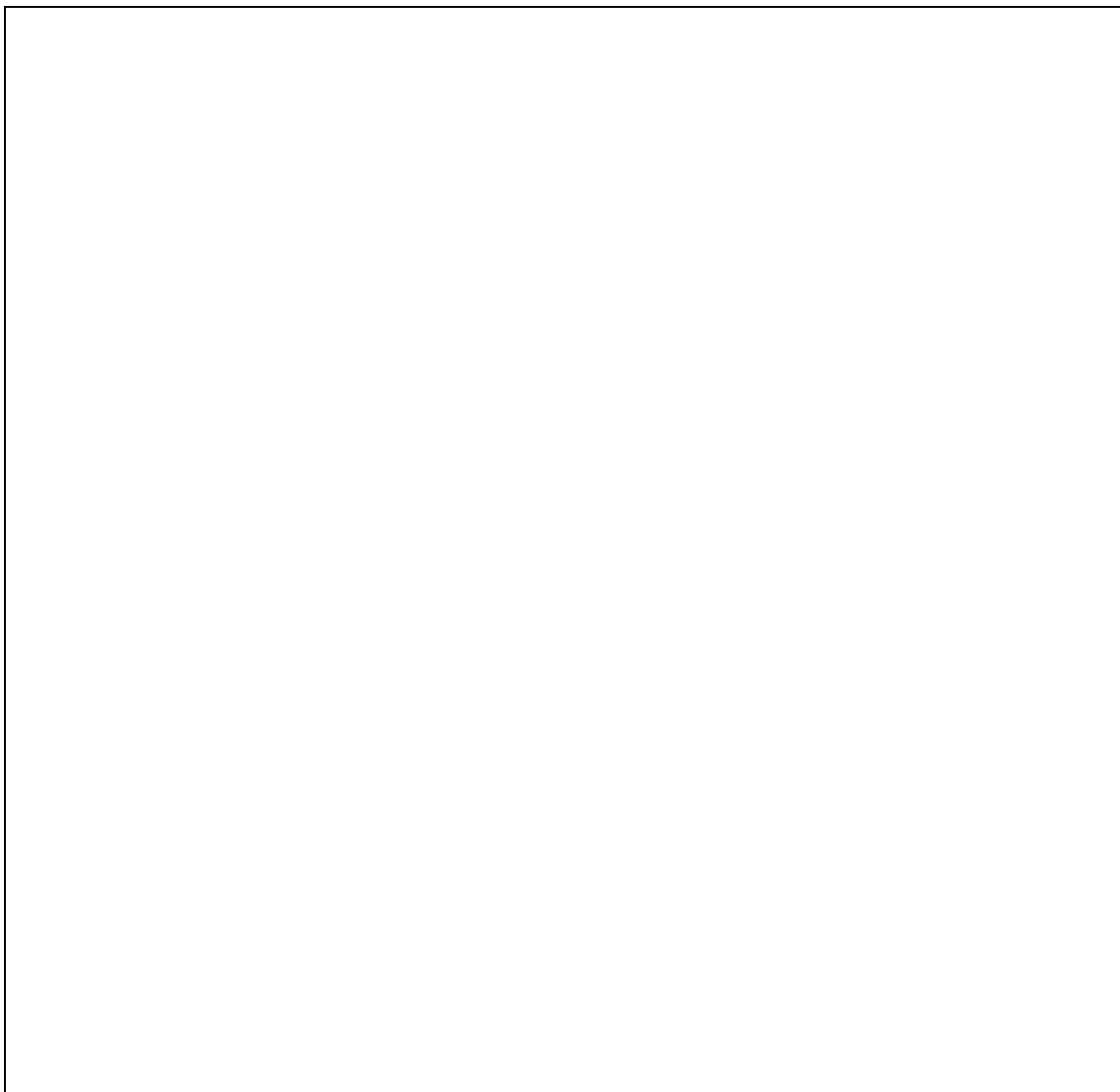
การฝึกอบรม / ติวงาน

หัวข้อ	ผู้จัด	วันที่

ความสามารถพิเศษ

การใช้ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดี / พอ ใช้ / เล็กน้อย)	พูด	การขับขี่ยานพาหนะ
1. ภาษาอังกฤษ		รถยนต์ () ได้ () ไม่ได้ ประเภท..... ใบขับขี่ () ได้ () ไม่ได้
2. ภาษาจีน.....		รถจักรยานยนต์ () ได้ () ไม่ได้ ใบขับขี่ () มี () ไม่มี
3.		
การใช้คอมพิวเตอร์ () ได้ () ไม่ได้		พิมพ์ดีด ไทย.....คำ / นาที อังกฤษ..... คำ / นาที
โปรแกรม.....		
งานอดิเรก		ตัวเลข ไทย.....คำ / นาที อังกฤษ..... คำ / นาที

แผนที่ที่พักโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากสถานที่ที่แจ้งไว้ในใบสมัครได้ทุกแห่ง และข้าพเจ้าทราบดีว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ หากบริษัทฯ เลิกจ้างข้าพเจ้าภายหลังเข้าทำงานแล้ว อันเนื่องจากข้อความในใบสมัครไม่ตรงกับความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

เอกสารประกอบการสมัคร () รูปถ่าย 2 รูป

() สำเนาบัตรประชาชน

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาหลักฐานทางทหาร

() สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า

() สำเนาหลักฐานการศึกษา

() ใบผ่านงาน

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่.....